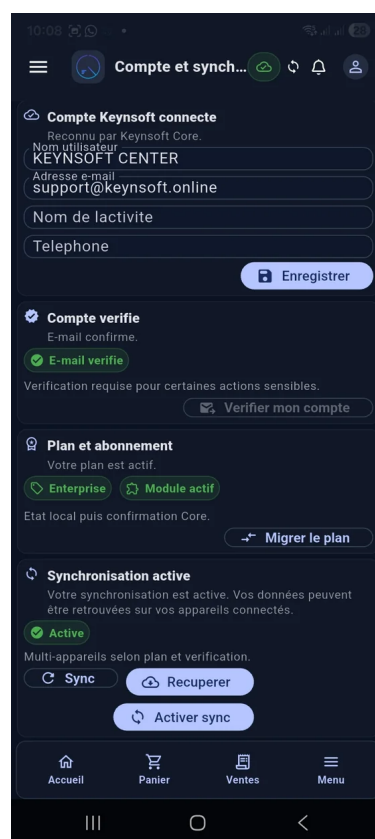
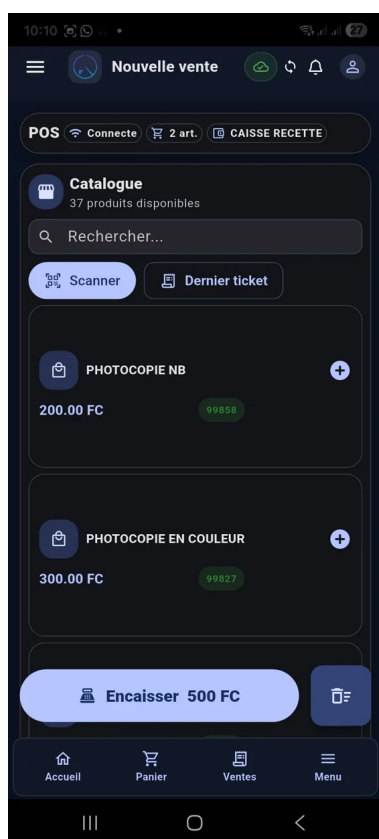


Manuel complet LogiLite

Vendre, encaisser, suivre le stock et contrôler la caisse au quotidien



Ce manuel est écrit pour l'utilisateur final. Il explique le parcours complet : installation, compte, vente, stock, clients, tickets, caisse, dépenses, assistant IA, synchronisation, sauvegarde, assistance et contrôle de fin de journée.

Sommaire

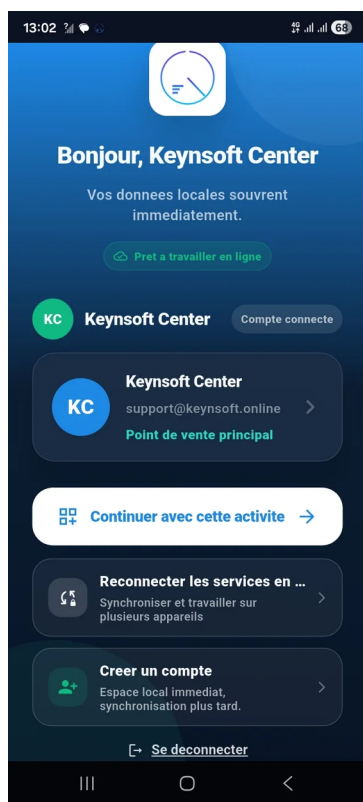
1. Comprendre le cycle d'utilisation LogiLite
2. Installer LogiLite sur Android
3. Installer LogiLite sur ordinateur Windows
4. Compte local et compte vérifié Keynsoft
5. Navigation et raccourcis
6. Produits et stock
7. Clients
8. Vente POS, panier et paiement
9. Tickets, factures et historique des ventes
10. Caisses et mouvements
11. Dépenses et catégories
12. Assistant IA et conversations
13. Synchronisation, formule et sauvegarde
14. Profil, paramètres et assistance
15. Fin de journée

Routine fin de journée

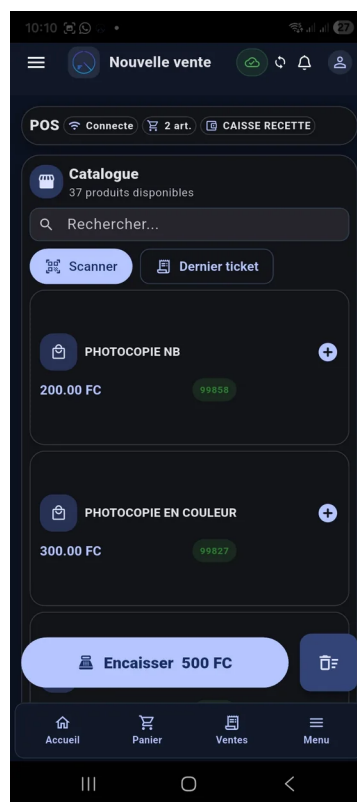
- Ventes encaissées vérifiées
- Dépenses validées contrôlées
- Solde de caisse comparé avec la caisse réelle
- Produits sensibles ou faibles vérifiés
- Données prêtes à synchroniser
- Sauvegarde réalisée avant une intervention importante

1. Comprendre le cycle d'utilisation LogiLite

LogiLite accompagne toute l'activité du point de vente : installation, démarrage, compte local, produits, clients, stock, vente, panier, paiement, ticket, caisse, dépenses, assistant IA, sauvegarde, synchronisation et assistance.



Accueil LogiLite



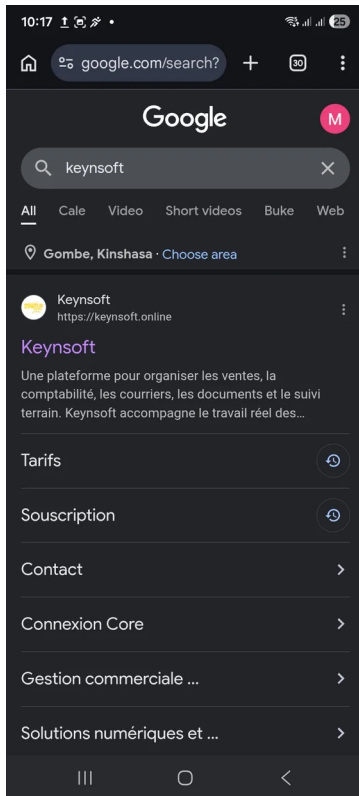
Vente POS

Étapes à suivre

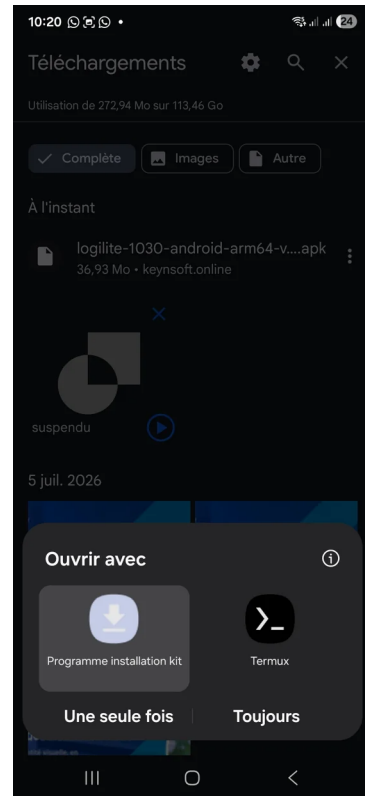
1. Installer l'application officielle.
2. Créer ou reprendre l'espace de travail.
3. Préparer produits, clients, caisse et stock.
4. Vendre, encaisser et remettre un ticket.
5. Contrôler ventes, dépenses, caisse et stock.
6. Sauvegarder et synchroniser lorsque le compte est prêt.

2. Installer LogiLite sur Android

L'installation Android doit se faire à partir des liens officiels Keynsoft afin de garder une version sûre et récente.



Téléchargement Android



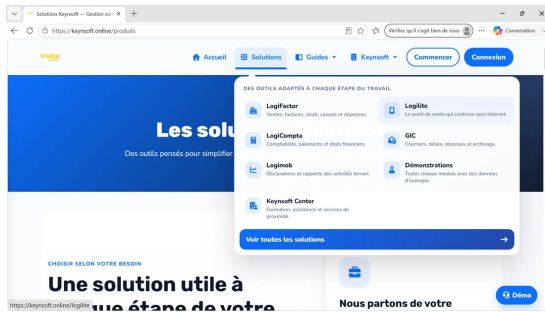
Autorisation Android

Étapes à suivre

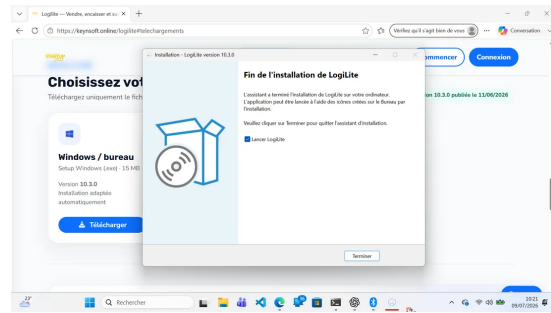
1. Ouvrir la page LogiLite depuis le navigateur.
2. Télécharger l'application officielle.
3. Autoriser l'installation lorsque Android le demande.
4. Ouvrir LogiLite et choisir le mode de démarrage.

3. Installer LogiLite sur ordinateur Windows

La version bureau facilite le travail au comptoir ou sur un poste fixe avec écran large.



Page de téléchargement



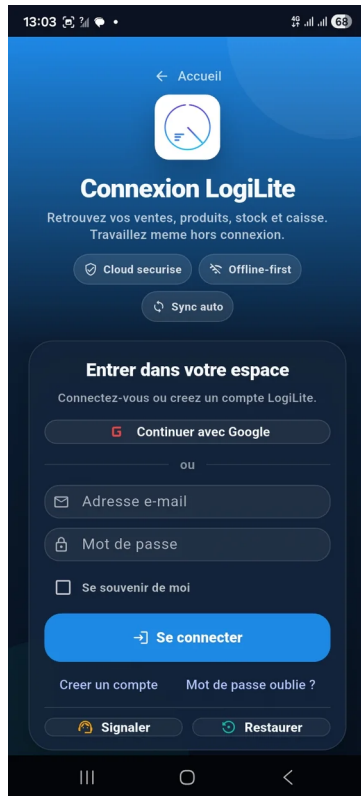
Installation terminée

Étapes à suivre

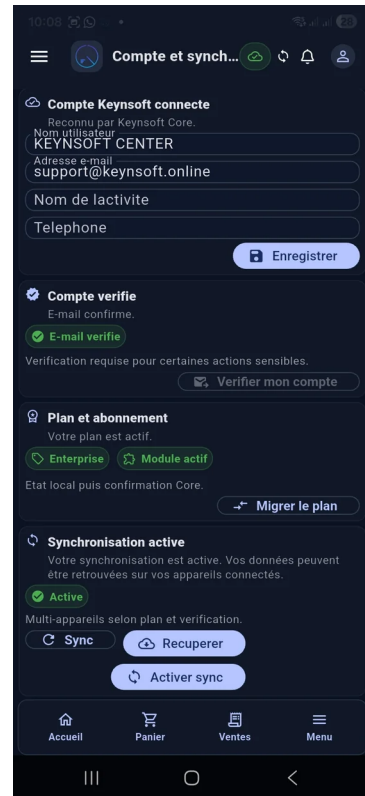
1. Ouvrir la page de téléchargement LogiLite.
2. Choisir Windows.
3. Télécharger le programme d'installation.
4. Lancer l'assistant, installer et ouvrir LogiLite.

4. Compte local et compte vérifié Keynsoft

Le compte local permet de commencer immédiatement sur l'appareil. Le compte vérifié Keynsoft ajoute les droits de formule, la continuité en ligne et la synchronisation lorsque l'activité est prête.



Création ou reprise



Compte et synchronisation

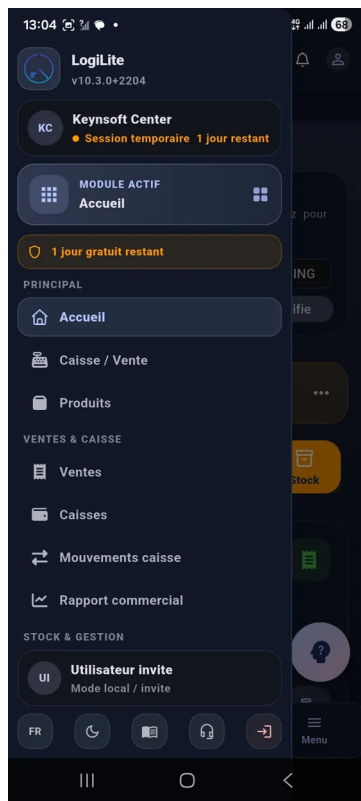
Étapes à suivre

1. Créer l'espace local avec les informations de l'activité.
2. Renseigner l'organisation, le contact et le secteur.
3. Utiliser l'application localement même avant vérification.
4. Vérifier l'e-mail pour relier l'activité aux services Keynsoft.
5. Ne pas confondre déconnexion et suppression.

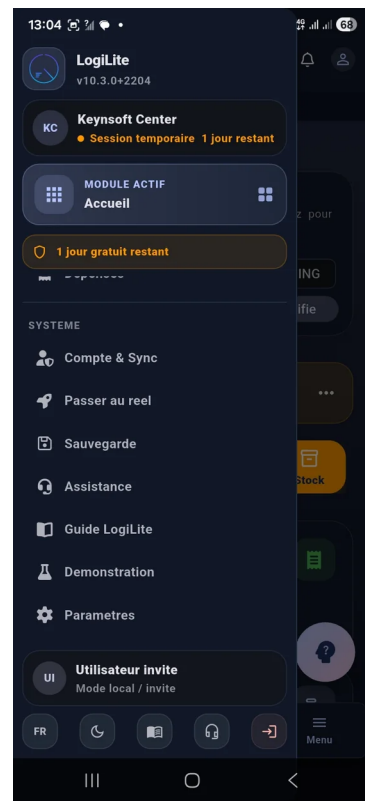
À retenir : l'utilisateur peut commencer localement, puis vérifier son compte lorsque l'activité doit être reliée aux services Keynsoft.

5. Navigation et raccourcis

L'utilisateur se repère avec l'accueil, le menu, la barre inférieure et les indicateurs visibles.



Menu principal



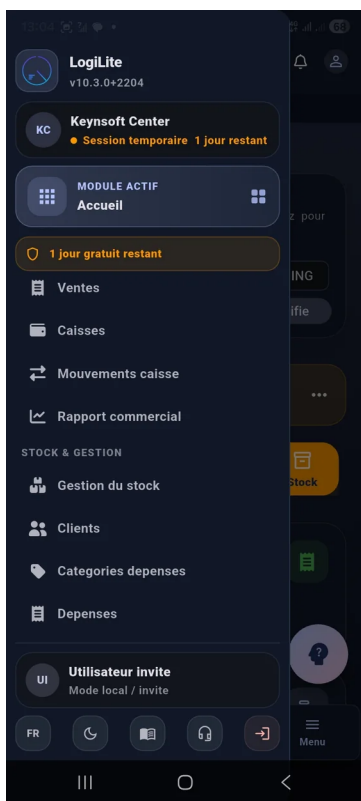
Modules disponibles

Étapes à suivre

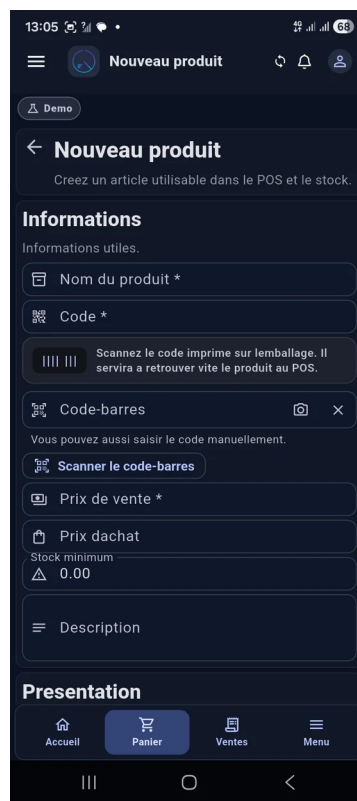
1. Utiliser le menu pour ouvrir les modules.
2. Revenir vite vers Accueil, Panier, Ventes ou Menu.
3. Contrôler l'état de synchronisation avant une action importante.
4. Sur ordinateur, utiliser l'écran large pour travailler plus confortablement.

6. Produits et stock

Un produit bien saisi rend la vente plus rapide et évite les erreurs de prix ou de quantité.



Liste produits



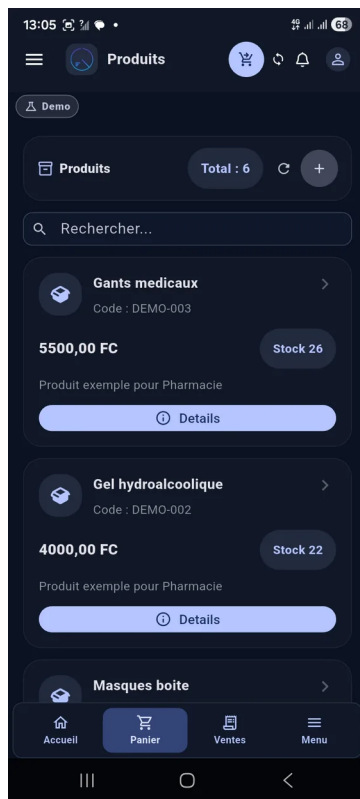
Formulaire produit

Étapes à suivre

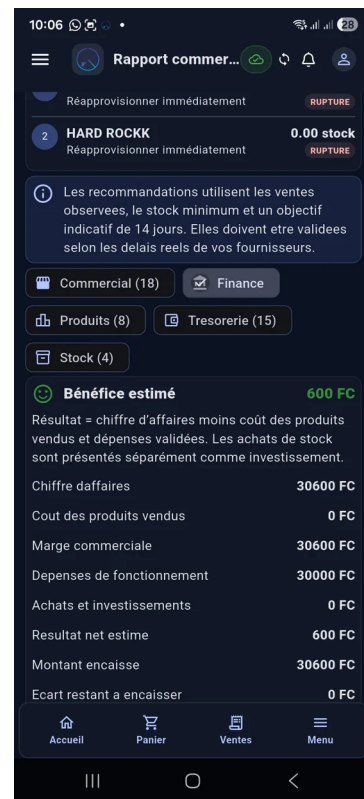
1. Créer le produit avec un nom clair.
2. Ajouter prix, référence, code-barres, catégorie et seuil si utile.
3. Utiliser les mouvements pour réceptionner, sortir ou corriger.
4. Surveiller les alertes de stock faible.

7. Clients

La fiche client facilite la recherche, le suivi des achats et la relation avec les clients réguliers.



Liste clients



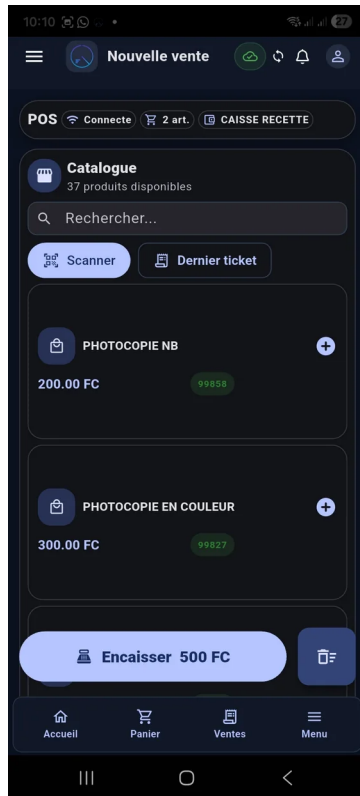
Nouveau client

Étapes à suivre

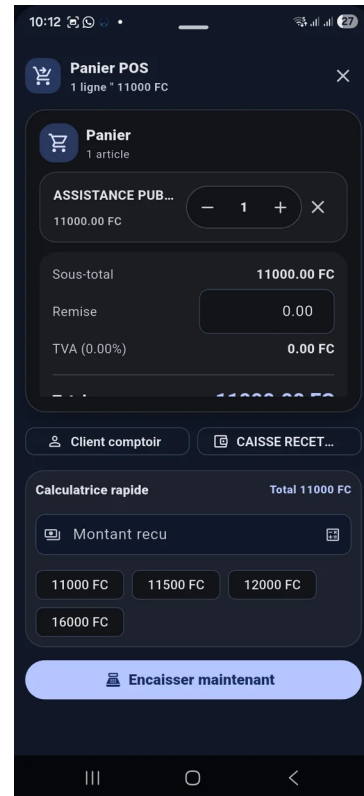
1. Créer le client avec les informations utiles.
2. Rechercher le client au moment de la vente.
3. Consulter la fiche pour vérifier les informations.
4. Éviter les doublons en vérifiant nom et téléphone.

8. Vente POS, panier et paiement

Le POS permet de sélectionner les produits, préparer le panier, choisir la caisse et valider le paiement.



Catalogue POS



Encaissement

Étapes à suivre

1. Chercher ou sélectionner les produits.
2. Ajouter au panier et corriger les quantités.
3. Vérifier client, caisse, remise, mode de paiement et total.
4. Confirmer puis imprimer, exporter ou partager le ticket.

Conseil : vérifiez toujours le panier, la caisse, le total et le mode de paiement avant de confirmer la vente.

9. Tickets, factures et historique des ventes

L'historique permet de retrouver une vente, vérifier un montant, partager un ticket ou contrôler une journée.



Historique ventes



Ticket client

Étapes à suivre

1. Rechercher une vente par date, client ou montant.
2. Ouvrir le détail pour vérifier les articles et paiements.
3. Partager ou imprimer le ticket si nécessaire.
4. Contrôler les ventes de la journée avant la clôture.

10. Caisses et mouvements

La caisse aide à comprendre l'argent qui entre, ce qui sort et ce qui reste disponible.



Création de caisse



Mouvements de caisse

Étapes à suivre

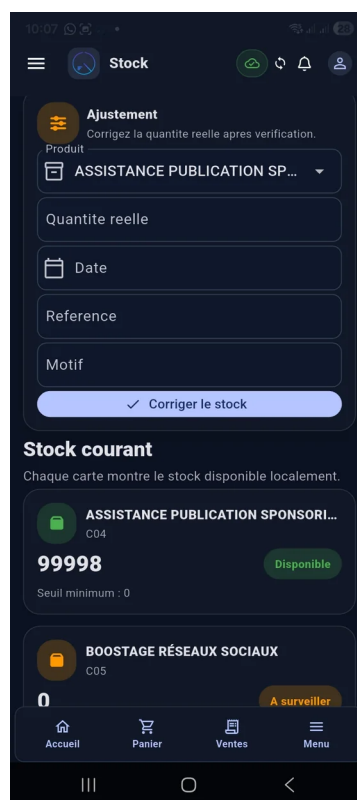
1. Créer une caisse avec un nom, un code et un solde de départ.
2. Choisir la bonne caisse pendant la vente.
3. Consulter les entrées, sorties et ajustements.
4. Comparer le solde affiché avec la caisse réelle.

11. Dépenses et catégories

Les dépenses montrent les charges de l'activité et aident à lire un résultat plus réaliste.



Catégories



Dépenses

Étapes à suivre

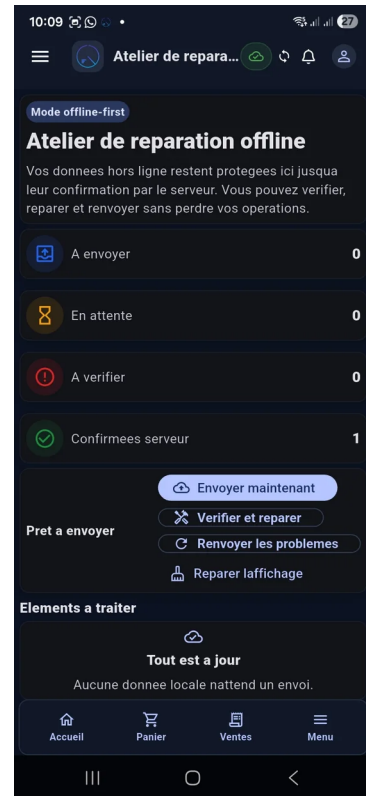
1. Créer les catégories adaptées.
2. Enregistrer montant, date, caisse, bénéficiaire et motif.
3. Valider uniquement les dépenses réelles.
4. Contrôler l'impact sur la caisse et le résultat.

12. Assistant IA et conversations

L'assistant IA aide à comprendre l'activité : ventes du jour, produits faibles, dépenses, caisse et priorités. Les discussions peuvent être reprises, séparées par sujet ou supprimées.



Assistant IA



Discussion IA

Étapes à suivre

1. Ouvrir Assistant IA depuis le menu.
2. Poser une question précise sur ventes, stock, caisse ou dépenses.
3. Créer une nouvelle discussion pour un nouveau sujet.
4. Reprendre une ancienne discussion lorsque l'historique existe.
5. Supprimer les discussions inutiles.

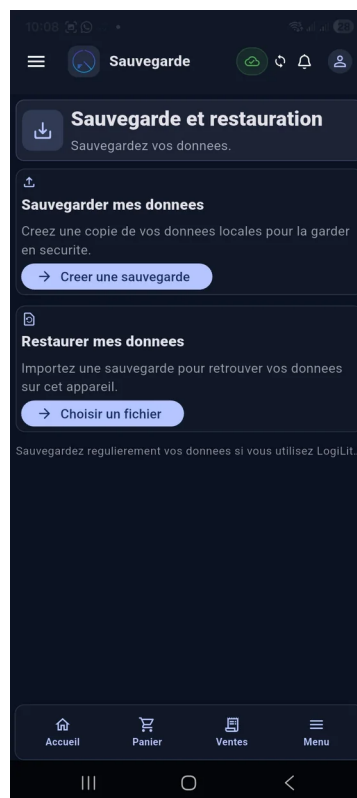
Conseil : gardez les discussions par sujet. Une discussion sur le stock ne doit pas forcément être mélangée avec une discussion sur la caisse.

13. Synchronisation, formule et sauvegarde

LogiLite peut travailler localement puis transmettre les opérations lorsque le compte est vérifié et que la connexion est disponible.



Formule



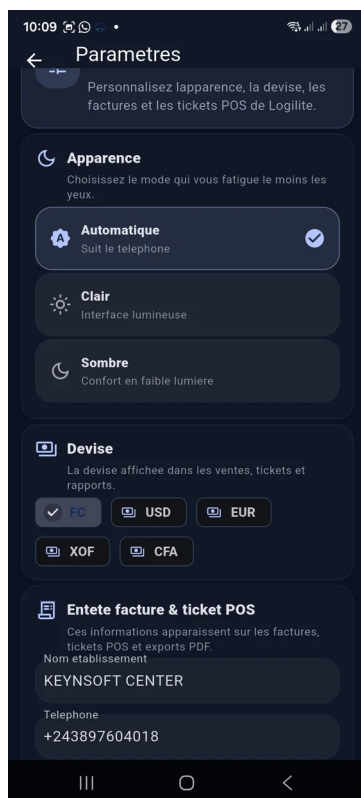
Sauvegarde

Étapes à suivre

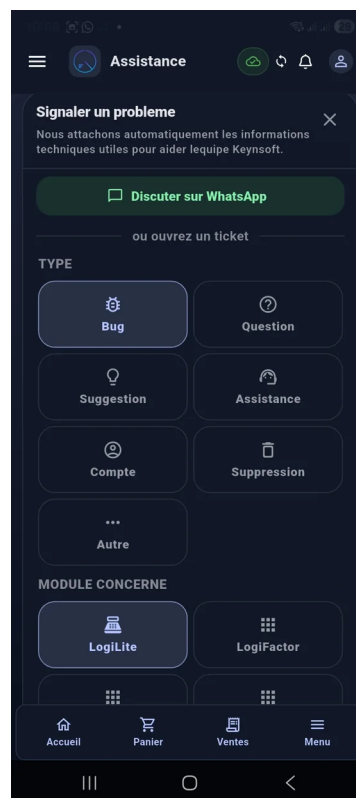
1. Vérifier l'état du compte et de la connexion.
2. Laisser la synchronisation terminer avant un changement d'appareil.
3. Faire une sauvegarde avant une mise à jour ou une intervention.
4. Restaurer uniquement une sauvegarde correspondant à la même activité.

14. Profil, paramètres et assistance

Le profil, les réglages et l'assistance permettent de corriger les informations, poser une question, signaler un problème ou demander une action sur le compte.



Profil



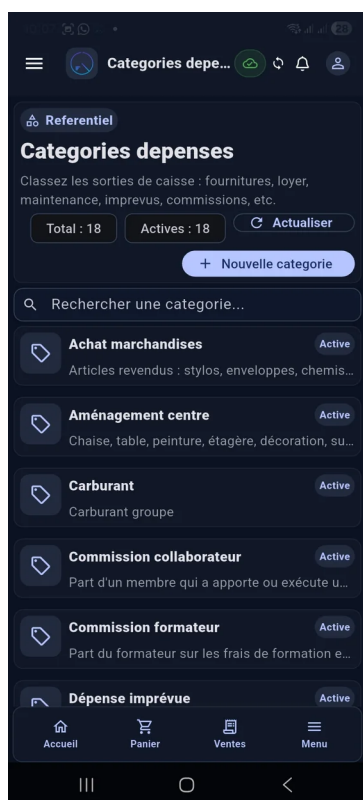
Assistance

Étapes à suivre

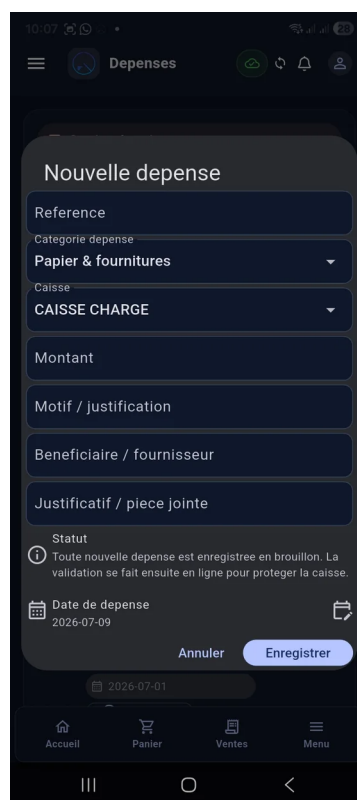
1. Vérifier les informations du profil.
2. Adapter les réglages utiles.
3. Envoyer une demande claire avec module, action réalisée et message affiché.
4. Ajouter une capture d'écran si possible.

15. Fin de journée

Une courte vérification quotidienne évite une longue recherche d'erreur en fin de mois.



Détail caisse



Réglages

Étapes à suivre

1. Comparer ventes encaissées et argent disponible.
2. Vérifier les dépenses validées.
3. Contrôler les produits sensibles ou à stock faible.
4. S'assurer que les opérations en attente seront synchronisées.
5. Faire une sauvegarde si une intervention est prévue.

Conseil : une vérification courte chaque soir limite les écarts et simplifie le suivi du responsable.

Check-list fin de journée

Avant de fermer, prenez quelques minutes pour vérifier les points essentiels.

1. Ventes encaissées vérifiées
2. Dépenses validées contrôlées
3. Solde de caisse comparé avec la caisse réelle
4. Produits sensibles ou faibles vérifiés
5. Données prêtes à synchroniser
6. Sauvegarde réalisée avant une intervention importante

Besoin d'assistance ?

Préparez le nom de l'activité, le module concerné, l'action réalisée, le message affiché et une capture d'écran si possible. Assistance Keynsoft : support@keynsoft.online / +243 897 604 018.